

# **Основные положения учетной политики для целей бухгалтерского учета с 01.01.2023 года**

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ АСПЕКТЫ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ**

### **2.1 Организация бухгалтерского учета**

Ответственным за ведение бухгалтерского учета в Университете является главный бухгалтер Университета. Ведение бухгалтерского учета осуществляется структурным подразделением Университета – Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля (УБУиФК), подчиняющимся главному бухгалтеру. Ведение бухгалтерского учета в подразделениях Университета, выделенных на отдельный баланс, осуществляется силами их структурных подразделений, или силами УБУиФК при наличии соответствующего приказа ректора Университета.

*(Основание: п.3 ст.7 Федерального закона N 402-ФЗ).*

### **2.3 Формы первичных учетных документов, организация документооборота и кодирования**

Если первичный учетный документ составляется на нескольких листах, то личные подписи лиц, их расшифровки и даты подписей должны присутствовать на каждом листе.

*(Основание: пп.г п.9 СГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки").*

Электронные документы, формы которых не унифицированы, принимаются к учету только в случае их соответствия форматам, установленным федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными по контролю и надзору в области налогов и сборов (Федеральной налоговой службой, Межрегиональными инспекциями или Управлениями ФНС РФ по субъектам РФ).

*(Основание: п.1 приложения N 5 к Методическим указаниям по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N 52н (далее - Приказ N 52н); п.2 ст.93 Налогового кодекса РФ).*

### **2.6 Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств**

Инвентаризация имущества и обязательств проводится ежегодно на основании приказа ректора перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности, если иное не предусмотрено учетной политикой.

Инвентаризация основных средств проводится один раз в три года. Приказом ректора может предусматриваться более частое проведение инвентаризации основных средств по отдельным подразделениям (материально-ответственным лицам).

*(Основание: п.1.5 Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 N 49; пп.в п.9 СГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки").*

Инвентаризация дебиторской (кредиторской) задолженности (счета 205, 206, 207, 208, 209, 210, 301, 302, 303, 304) и финансовых вложений (счета 204 и 215) проводится не реже одного раза в квартал на основании приказа ректора.

*(Основание: пп. в п.9 СГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки").*

### **3. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ**

#### **3.1. Учет нефинансовых активов**

##### **3.1.1 Учет основных средств**

Недвижимость считается инвестиционной недвижимостью только в том случае, если менее 50% ее площадей предназначены для использования в производстве или поставке товаров, оказании услуг или для административных целей, а в отношении остальных 50% и более выполняются критерии признания инвестиционной недвижимости.

*(Основание: пп.б п.53 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденного Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 257н (далее – СГС "Основные средства"); п.4 ст.20 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ; п.14 МСФО ОС 16 «Инвестиционная недвижимость»; пп.з п.9 СГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки").*

Не признается инвестиционной недвижимостью недвижимость в виде общежитий, поскольку доля доходов от найма существенно ниже доходов от платы за содержание и ремонт жилого помещения, а также за коммунальные услуги.

*(Основание: пп.б п.53 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденного Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 257н (далее – СГС "Основные средства"); п.4 ст.20 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ; пп.с п.13, п.15, п.16 МСФО ОС 16 «Инвестиционная недвижимость»; пп.з п.9 СГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки").*

При отсутствии соответствующего кода ОКОФ (или кода группы, вида, в которую включен код ОКОФ основного средства) для основного средства в Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.02 г. №1, срок полезного использования определяется путем поиска объектов с соответствующим наименованием в указанной выше классификации, т.к. объекты с одним кодом ОКОФ по ОКОФ ОК 013-2014 (СНС 2008), могут быть включены в другой код ОКОФ в указанной выше классификации. Если такие объекты найти не удалось, то срок полезного использования определяется на основании кода из ОКОФ ОК 013-94 и Постановления Правительства Российской Федерации от 01.01.02 г. №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

*(Основание: пп.з п.9 СГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"; Письмо Минфина России от 30.12.2016 N 02-08-07/79584).*

Если увеличен срок полезного использования объекта по результатам модернизации (дооборудования, реконструкции или ремонта, осуществляемого в целях реконструкции, технического перевооружения, модернизации) или оставшийся срок полезного использования объекта ненулевой, то затраты по модернизации (дооборудованию, реконструкции, ремонту в вышеуказанных целях) подлежат включению в состав затрат учреждения на протяжении оставшегося срока полезного использования. Если срок полезного использования объекта по результатам модернизации (дооборудования, реконструкции, ремонта в вышеуказанных целях) равен нулю, и он не был увеличен, то затраты по модернизации (дооборудованию, реконструкции, ремонту в вышеуказанных целях) подлежат включению в состав затрат учреждения на протяжении первоначального срока его полезного использования (т.е. фактически срок полезного использования данного объекта увеличивается).

Если амортизация объекта основных средств до его модернизации, дооборудования, реконструкции или ремонта в вышеуказанных целях была начислена единовременно в размере 100%, то при превышении первоначальной стоимости объекта после модернизации, дооборудования, реконструкции или ремонта в вышеуказанных целях суммы в размере 100 000 руб., остаточную стоимость данного объекта следует отнести на затраты путем амортизации линейным (равномерным) способом в течение оставшегося срока полезного использования данного объекта (если срок полезного использования истек, и он не был увеличен, то амортизация начисляется на протяжении первоначального срока его полезного использования).

*(Основание: пп.3 п.9 СГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"; п.85 Инструкции N 157н).*

Расчет годовой суммы амортизации производится линейным методом, исходя из балансовой стоимости объекта и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока его полезного использования.

*(Основание: п.37 СГС "Основные средства").*

В случае увеличения стоимости объектов основных средств при замещении (частичной замены в рамках капитального ремонта в целях реконструкции, технического перевооружения, модернизации, частичной замены в рамках капитального или иных видов ремонта, если эти замены обязательны для возможности дальнейшего функционирования объекта (например, в соответствии с правилами эксплуатации объектов, предписаниями контролирующих органов, в целях устранения аварийного состояния объекта и др.)) части объекта остаточная стоимость объекта, относящаяся к замещенной части, подлежит списанию. Остаточную стоимость возможно определить следующими способами (упорядочены по мере предпочтения к использованию):

1) по данным инвентарной карточки (первичных учетных документов) - путем определения доли первоначальной стоимости части объекта ко всей первоначальной стоимости объекта и умножением на остаточную стоимость объекта;

2) по данным о рыночных ценах на данную или аналогичную новую часть объекта и на новый объект в целом - путем определения доли рыночной стоимости части объекта ко всей рыночной стоимости объекта и умножением на остаточную стоимость объекта;

3) по данным о рыночных ценах на данную или аналогичную новую часть объекта - путем определения амортизированной стоимости новой части объекта, т.е. путем вычета из рыночной стоимости части объекта суммы начисленной амортизации, определенной, как если бы первоначальная стоимость этой части объекта была бы равна его рыночной стоимости, и применением установленного и фактического срока полезного использования.

Если данную остаточную стоимость не представляется возможным определить указанными выше способами, то она определяется как наименьшая величина между суммой затрат на замещение, подлежащей отнесению на данный объект, и остаточной стоимостью объекта на момент замещения его части (до замещения).

*(Основание: п.п.27, 28, 50 СГС "Основные средства"; пп.3 п.9 СГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки").*

При отражении результатов переоценки учреждение производит пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

*(Основание: п.41 СГС "Основные средства").*

### **3.1.4 Учет прав пользования активом**

В случае, когда договор аренды заключен на неопределенный срок или срок договора не указан, срок амортизации определяется исходя из ожидаемого срока действия договора, в отношении которого имеется достаточная уверенность университета (например, исходя из срока, который был использован при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности, а при отсутствии данной информации – исходя из срока 5 лет). Данный срок, если его окончание приходится на следующие годы, подлежит ежегодному уточнению по состоянию на 31 декабря каждого года в рамках проводимой инвентаризации.

*(Основание: Письмо Минфина России от 07.03.2018 N 02-07-10/14794; п.4 ст.20 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ; п.18 Международного стандарта финансовой отчетности (IFRS) 16 "Аренда", введенного в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 11.06.2016 N 111н (далее – IFRS 16 "Аренда"); пп.з п.9 СГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки").*

### **3.1.5 Учет материальных запасов**

При отпуске материальных запасов в производство и ином выбытии их оценка производится по средней себестоимости путем определения фактической себестоимости запасов в момент их отпуска (скользящая оценка). При этом в расчет средней оценки включаются количество и стоимость материалов по виду и КФО на начало месяца и все поступления до момента отпуска. Расчет средней оценки производится по материально-ответственным лицам, чтобы исключить ситуацию несоответствия количественного и суммового учета по МОЛам, когда при нулевом количественном остатке по какому-либо МОЛу будет числиться ненулевая стоимость данного остатка.

*(Основание: п.108 Инструкции N 157н).*

### **3.1.6 Учет затрат Университета**

Аналитический учет затрат на счете 109.60 ведется по направлениям деятельности (сегментам), используемым в качестве субконто. По счетам 109.70 и 109.80 аналитический учет затрат по направлениям деятельности (сегментам) не ведется, что обусловлено невозможностью отнесения данных затрат на конкретное направление деятельности (сегмент). В качестве направлений деятельности (сегментов), по которым осуществляется калькулирование себестоимости, устанавливаются следующие:

- 1) образовательные услуги;
- 2) НИОКР и прочая деятельность, связанная с наукой (в разрезе отдельных заказов (тем));
- 3) инновационная деятельность;
- 4) доходы от собственности;
- 5) прочие работы и услуги.

На счете 109.60 отражаются все затраты подразделений, деятельность которых, относится только к одному из вышеуказанных направлений деятельности (сегментов), т.е. прямые расходы. К прямым расходам могут быть отнесены расходы в виде заработной платы с соответствующими страховыми взносами, материальные расходы и иные виды расходов, которые относятся целиком только на конкретный объект калькулирования.

На счете 109.70 отражаются накладные затраты, которые представляют собой затраты подразделений, деятельность которых относится одновременно к нескольким

направлениям (сегментам), а также общепроизводственные затраты, которые невозможно отнести к какому-то одному направлению (сегменту) (например, затраты на теплоэнергию).

На счете 109.80 отражаются общехозяйственные затраты, которые представляют собой затраты административно-управленческих подразделений.

Накладные и общехозяйственные расходы переносятся на счет по учету себестоимости готовой продукции (работ, услуг) (сч.109.60) пропорционально прямым расходам, учтенным на сч.109.60 изначально.

Закрытие счета 109.60 на счет 401.10 производится по каждому соответствующему виду деятельности (сегменту) ежемесячно.

На конец каждого года из остатков незавершенного производства подлежит исключению сумма общехозяйственных расходов путем анализа структуры затрат незавершенного производства. Данная сумма исключенных общехозяйственных расходов подлежит включению в текущие расходы по счету 401.20 по соответствующей аналитике.

Учет затрат, связанных с изготовлением объектов основных средств, материальных запасов или с созданием результатов интеллектуальной деятельности, ведется с применением субсчетов счета 106.

Подразделения, выделенные на отдельные балансы, могут устанавливать особенности расчета себестоимости выпускаемой ими продукции (реализуемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг) путем разработки собственного порядка расчета себестоимости. Данный порядок подлежит согласованию с главным бухгалтером УрФУ.

*(Основание: пп. 104, 127-137 Инструкции N 157н, пп.в п.20 и п.28 СГС «Запасы»).*

## **3.2 Учет финансовых активов и обязательств**

### **3.2.1 Учет денежных средств**

К эквивалентам денежных средств относятся краткосрочные депозиты, размещенные в кредитных организациях на срок до 3 месяцев включительно.

*(Основание: п.6, пп.а п.19 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденного Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 278н (далее – СГС "Отчет о движении денежных средств").*

### **3.2.2 Учет финансовых вложений**

Обесценение финансовых активов, относящихся к группе "Финансовые активы, предназначенные для перепродажи", для которых невозможно определить справедливую стоимость, осуществляется в порядке, установленном для иных групп финансовых активов.

*(Основание: п.27 Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты", утвержденного Приказом Минфина России от 30.06.2020 N 129н (далее – СГС "Финансовые инструменты"); пп.з п.9 СГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки").*

### **3.2.4 Учет расчетов с подотчетными лицами**

Выдача денежных средств под отчет на командировочные расходы и компенсация документально подтвержденных хозяйственно-операционных расходов безналичным способом осуществляются с применением банковских карт сотрудников организации, указанных ими в заявлениях на получение денежных средств под отчет, в порядке, указанном в заявлениях.

*(Основание: Письмо Минфина России от 31.03.2016 N 02-03-09/18115; Письмо Минфина России от 28.01.2014 N 02-03-09/3057; пп.з п.9 СГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки").*

На хозяйственно-операционные расходы денежные средства выдаются под отчет работникам учреждения на 5 рабочих дней со дня, следующего за днем выдачи данных средств (если иной срок не согласован в заявлении подотчетного лица).

*(Основание: п.6.3 Указания Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства").*

### **3.2.5 Учет дебиторской и кредиторской задолженности**

Дебиторская задолженность по договорам оказания жилищно-коммунальных услуг, услуг по найму или содержанию жилых помещений, услуг связи признается ежемесячно (т.е. по мере их потребления) в корреспонденции со счетами по учету текущих доходов (по сч.401.10) на основании счетов, предоставляемых потребителям, не дожидаясь подписания контрагентом акта оказанных услуг.

Дебиторская задолженность по договорам на оказание платных образовательных услуг со сроком их оказания более одного календарного месяца, но не более 12 календарных

месяцев, признается ежемесячно в корреспонденции со счетами по учету текущих доходов (по сч.401.10) в течение периода оказания образовательных услуг (т.е. по мере их потребления). Начисление доходов и дебиторской задолженности производится ежемесячно, исходя из стоимости обучения, установленной на текущий учебный год (месяц, квартал, иной период обучения), деленной на количество календарных дней в периоде обучения и умноженной на количество календарных дней в текущем месяце, не дожидаясь подписания контрагентом акта оказанных услуг.

Дебиторская задолженность по договорам на оказание платных образовательных услуг и иным долгосрочным договорам (за исключением долгосрочных договоров строительного подряда) со сроком их оказания более одного года (более 12 месяцев, т.е. срок договора должен быть определен) признается единовременно в момент их заключения в корреспонденции со счетами по учету доходов будущих периодов (по сч.401.40) без учета дисконтирования. В дальнейшем доходы будущих периодов переносятся в состав текущих доходов равномерно в течение периода оказания услуг (выполнения работ). Для договоров на оказание платных образовательных услуг сумма, подлежащая отражению в составе текущих доходов, определяется исходя из стоимости обучения, установленной на текущий учебный год (месяц, квартал, иной период обучения), деленной на количество календарных дней в периоде обучения и умноженной на количество календарных дней в текущем месяце, не дожидаясь подписания контрагентом акта оказанных услуг.

Дебиторская задолженность по иным договорам оказания услуг отражается в корреспонденции со счетами по учету текущих доходов (по сч.401.10) по мере оказания данных услуг Исполнителем и их потребления Заказчиком на основании любых документов (информации), подтверждающих это (например, служебной записки исполнителя или других документов).

При отсутствии подписанного акта оказанных услуг в качестве первичного учетного документа для отражения данных операций применяется бухгалтерская справка.

*(Основание: п.53 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденного Приказом Минфина России от 27.02.2018 N 32н (далее – СГС "Доходы"); пп.5, 11 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденного Приказом Минфина России от 29.06.2018 N 145н (далее – СГС "Долгосрочные договоры"); п.1 ст.782, п.1 ст.50 ГК РФ; пп.з п.9 СГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки").*

Резерв по сомнительной дебиторской задолженности (т.е. обесценение дебиторской задолженности) формируется в случаях, предусмотренных законодательством о бухгалтерском учете, и в порядке, предусмотренном главой 25 "Налог на прибыль организаций" Налогового кодекса РФ (формирование размера резерва в зависимости от срока просрочки погашения задолженности и наличия обеспечения). Резерв формируется с применением забалансового счета учета 04Р "Резерв по сомнительной задолженности" при одновременном отражении в учете операции по списанию части задолженности, признанной сомнительной, в уменьшение соответствующих доходов. В случае признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию сумма ранее созданного резерва переносится со сч.04Р на сч.04.

*(Основание: п.11 СГС "Доходы"; пп. 1, 332 Инструкции N 157н).*

### **3.3 Учет финансовых результатов**

#### **3.3.1 Финансовый результат текущего финансового года**

Аналитический учет доходов и соответствующих им расходов (себестоимости) ведется на счете 401.10 по направлениям деятельности (сегментам) в качестве субконто. В качестве направлений деятельности (сегментов), по которым осуществляется калькулирование себестоимости, используются направления (сегменты), приведенные в п.3.1.6 настоящей учетной политики.

(Основание: п.299 Инструкции N 157н; пп.з п.9 СГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки").

#### **3.3.2 Финансовый результат прошлых отчетных периодов.**

Исправление ошибки прошлых лет в регистрах учета и отчетности отражается в порядке, предусмотренном Методическими указаниями по применению СГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", до момента урегулирования отражения данных операций Инструкцией N 183н.

(Основание: пп. 17-19, 21 СГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"; пп. 172.1, 175.1, 183.1 Инструкции N 183н; п.8 ст.21 Федерального закона N 402-ФЗ).

#### **3.3.3 Доходы будущих периодов**

Начисление доходов от предоставления права пользования активом в рамках операционной аренды осуществляется равномерно (ежемесячно).

(Основание: п.25 СГС «Аренда».)

В случае, когда договор аренды заключен на неопределенный срок, срок для переноса отложенных доходов на текущие доходы определяется исходя из ожидаемого срока действия договора, в отношении которого имеется достаточная уверенность (например, исходя из срока, который был использован при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности).

(Основание: Письмо Минфина России от 07.03.2018 N 02-07-10/14794; п.4 ст.20 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ; п.18 Международного стандарта финансовой отчетности (IFRS) 16 "Аренда", введенного в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 11.06.2016 N 111н (далее – IFRS 16 "Аренда"); пп.з п.9 СГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки").

#### **3.3.4 Расходы будущих периодов**

Расходы будущих периодов подлежат списанию равномерно в течение периода, к которому они относятся.

(Основание: п. 302 Инструкции N 157н).

Не относится к расходам будущих периодов взнос на капитальный ремонт, уплачиваемый в составе платы за жилое помещение и коммунальные услуги собственника помещения в многоквартирном доме в соответствии с требованиями ЖК РФ, т.к. она подлежит ежемесячному начислению и, следовательно, относится к текущим расходам, т.е. никоим образом не связана с будущими периодами.

(Основание: пп.з п.9 СГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки").

### **3.3.5 Резервы предстоящих расходов**

УрФУ формирует следующие виды резервов:

1) резерв по предстоящей оплате отпусков и компенсаций за неиспользованный отпуск.

*(Основание: п.302.1 Инструкции N 157н; п.4 ст.20 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ; пп. 36, 39 Международного стандарта финансовой отчетности (IAS) 37 "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы", введенного в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 28.12.2015 N 217н (далее – IAS 37 "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы"));*

2) резерв по задолженности за потребленные услуги или права пользования, не подтвержденной первичными учетными документами, но в отношении которой есть уверенность в ее наличии на 31 декабря (в случае поступления первичных учетных документов с опозданием).

*(Основание: п.302.1 Инструкции N 157н; п.4 ст.20 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ; пп. 36, 39 IAS 37 "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы"));*

3) резерв под снижение стоимости материальных запасов (обесценение стоимости материальных запасов).

*(Основание: п.32 СГС «Запасы»);*

4) резерв по сомнительным долгам (обесценение дебиторской задолженности).

*(Основание: п.11 СГС «Доходы»; п.3.2.5 настоящей учетной политики);*

5) резерв по претензиям, искам.

*(Основание: п.6 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденного Приказом Минфина России от 30.05.2018 N 124н (далее – СГС «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»));*

6) резерв по реструктуризации.

*(Основание: п.6 СГС «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»);*

7) резерв по гарантийному ремонту.

*(Основание: п.6 СГС «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»);*

8) резерв по убыточным договорным обязательствам.

*(Основание: п.6 СГС «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»);*

9) резерв на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации.

*(Основание: п.6 СГС «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»);*

### ***3.3.6 События после отчетной даты***

Начисление налога на прибыль по итогам окончания календарного года признается событием после отчетной даты, если начисление осуществлено до даты подписания и (или) принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период.

*(Основание: п.4 Методических указаний по применению положений СГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"; п.8 ст.21 Федерального закона N 402-ФЗ).*

### 3.4 Санкционирование расходов

Документами, подтверждающими принятие (возникновение) обязательств, являются:

- 1) приказ об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;
  - 2) гражданско-правовой договор с юридическим или физическим лицом на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей;
  - 3) при отсутствии договора - счет, акт выполненных работ (оказанных услуг), акт приема-передачи, товарная накладная, универсальный передаточный документ;
  - 4) авансовый отчет;
  - 5) налоговая декларация, налоговый расчет (расчет авансовых платежей), расчет по страховым взносам, решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов;
  - 6) исполнительный лист, судебный приказ;
  - 7) извещение об осуществлении закупки;
  - 8) иной документ, в соответствии с которым возникает обязательство.
- (Основание: п.318 Инструкции N 157н).*

Документами, подтверждающими возникновение денежных обязательств, служат:

- 1) расчетная ведомость, расчетно-платежная ведомость;
  - 2) счет, счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный документ, акт выполненных работ (оказанных услуг), акт приема-передачи;
  - 3) авансовый отчет;
  - 4) налоговая декларация, налоговый расчет (расчет авансовых платежей), расчет по страховым взносам, решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов;
  - 5) исполнительный лист, судебный приказ;
  - 6) бухгалтерская справка (ф. 0504833);
  - 7) иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по обязательству.
- (Основание: п.318 Инструкции N 157н)*

### **3.5 Забалансовый учет**

Основные средства на забалансовом счете учета 21 "Основные средства в эксплуатации" учитываются по балансовой стоимости объекта. Аналитический учет по данному счету ведется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

*(Основание: пп. 373, 374 Инструкции N 157н; раздел 3 Приказа N 52н).*

### **3.6 Особенности организации и ведения бухгалтерского учета в части операций по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме**

В части операций по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, бухгалтерский учет организуется и ведется в соответствии с требованиями Инструкции по применению плана счетов бюджетного учета, утвержденной Приказом Минфина России от 06.12.2010 N 162н (далее – Приказ N 162н), а также согласно требованиям учредителя.

*(Основание: п.10 СГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки").*

### **3.8 Порядок оприходования имущества, полученного на безвозмездной основе**

#### ***3.8.1 От физических или неустановленных лиц***

Получение имущества от физических лиц на безвозмездной основе производится на основании подписанных заявлений данных лиц, в которых в обязательном порядке указывается, что имущество передается Университету безвозмездно для ведения уставной деятельности. При отсутствии данной формулировки или при получении имущества от неустановленных лиц имущество оприходуется только после согласования с проректором по экономике и стратегическому развитию с уплатой суммы налога на прибыль, подлежащего уплате с полученного дара (в случае если возникает налог на прибыль по данной сделке). В случае необходимости в заявлении также указывается одаряемое подразделение. В случае получения дара от неустановленных лиц заявление о получении дара заполняется руководителем подразделения, получившего дар.

На основании вышеуказанного заявления, согласованного при необходимости с проректором по экономике и стратегическому развитию, оформляется акт приема-передачи имущества, который подписывается с обеих сторон при наличии второй стороны, а также постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов.

В акте указывается справедливая стоимость имущества, которая определяется постоянно действующей в Университете комиссией по поступлению и выбытию активов. Комиссия по поступлению и выбытию активов определяет справедливую стоимость имущества в порядке, указанном ниже.

#### ***3.8.2 От юридических лиц***

Если дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей, для оприходования безвозмездно полученного имущества в обязательном порядке заключается договор дарения в письменной форме, в котором указывается, что имущество передается Университету безвозмездно для ведения уставной деятельности. Договор в данном случае заменяет собой заявления физических лиц.

Если стоимость дара не превышает три тысячи рублей для оприходования безвозмездно полученного имущества достаточно заявления от имени руководителя юридического лица, оформленного с учетом требований, указанных выше.

Акт приема-передачи имущества с приложением заключения комиссии о справедливой стоимости имущества передается в бухгалтерию Университета не позднее 10-ти календарных дней, следующих за месяцем его подписания.

*(Основание: пп.з п.9 СГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки").*