

Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное  
автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский федеральный университет  
«имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

30.9/03

ПРИКАЗ  
Екатеринбург

05.04.2018

О регламентировании порядка предоставления рассрочек и унификации  
документооборота при оформлении договоров на оказание образовательных услуг

В целях регламентирования порядка предоставления рассрочек (отсрочек) и  
унификации документооборота при оформлении договоров на оказание  
образовательных услуг в УрФУ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить, что:
  - 1.1. рассрочка по договорам на оказание образовательных услуг предоставляется абитуриентам на текущий учебный год без согласия директоров институтов УрФУ при оформлении договора на первый семестр первого курса на основании заявления заказчика на срок не более, чем на 3 месяца включительно с момента установленного срока оплаты по договору;
  - 1.2. при оплате заказчиком услуг по договору на оказание образовательных услуг материнским капиталом рассрочка предоставляется на срок не более чем на 3 месяца с момента установленного срока оплаты по договору;
  - 1.3. рассрочка (отсрочка) по договорам на оказание образовательных услуг, за исключением договоров, заключенных на первый семестр первого курса обучения:
    - 1.3.1. предоставляется по решению директора института на текущий учебный год при условии отсутствия текущей задолженности по образовательным и жилищно-коммунальным услугам у заказчика и обучающегося перед УрФУ;
    - 1.3.2. документы, подтверждающие причину, указанную заказчиком в заявлении о предоставлении рассрочки (отсрочки) оплаты по договору на оказание образовательных услуг, предоставляются по усмотрению директора института.
2. Копии договоров на оказание образовательных услуг, дополнительных соглашений к ним по требованию заказчика предоставляются ответственными должностными лицами институтов УрФУ, назначенными распоряжением директора института.
3. Утвердить типовые формы заявлений в соответствии с приложением 1.
4. Контроль исполнения приказа возложить на начальника УБУ и ФК Агаркова Г.А.

Ректор



Кокшаров В.А.

Форма заявления для абитуриентов о производстве оплаты с рассрочкой (отсрочкой)



Ректору УрФУ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить **производить оплату** за обучение \_\_\_\_\_

(ФИО абитуриента)

в соответствии с графиком платежей (приложение № 1) в связи с

(указать причину)

Институт \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Приложение № 1

График платежей на 20\_\_/20\_\_ уч. год:

|                                                     |
|-----------------------------------------------------|
| _____ семестр в размере _____ руб. до _____ 20__ г. |
| _____ семестр в размере _____ руб. до _____ 20__ г. |
| _____ семестр в размере _____ руб. до _____ 20__ г. |
| _____ семестр в размере _____ руб. до _____ 20__ г. |
| _____ семестр в размере _____ руб. до _____ 20__ г. |
| _____ семестр в размере _____ руб. до _____ 20__ г. |

Стоимость обучения на 20\_\_/20\_\_ уч. год установлена в размере \_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_  
(ФИО заказчика) дата

договор № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

тел. \_\_\_\_\_



Ректору УрФУ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить **производить оплату** за обучение \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

в соответствии с графиком платежей (приложение № 1) в связи с

(указать причину)

Институт \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Текущей задолженности по образовательным и жилищно-коммунальным услугам перед УрФУ не имею.

Приложение № 1

График платежей на 20\_\_/20\_\_ уч. год:

|                                                     |
|-----------------------------------------------------|
| _____ семестр в размере _____ руб. до _____ 20__ г. |
| _____ семестр в размере _____ руб. до _____ 20__ г. |
| _____ семестр в размере _____ руб. до _____ 20__ г. |
| _____ семестр в размере _____ руб. до _____ 20__ г. |
| _____ семестр в размере _____ руб. до _____ 20__ г. |
| _____ семестр в размере _____ руб. до _____ 20__ г. |

Стоимость обучения на 20\_\_/20\_\_ уч. год установлена в размере \_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
(ФИО заказчика) дата

договор № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

тел. \_\_\_\_\_

Визы:

Директор Института \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка дата

Отдел по расчетам за образовательные услуги и НИОКР УБУиФК (ауд. \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка дата

Группа по учету расчетов за ЖКУ УБУиФК (ауд. \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка дата

Форма заявления для абитуриентов о расторжении договора при условии ранее произведенной оплаты и переносе оплаты в счет оплаты по другому договору



Ректору УрФУ

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу расторгнуть договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,  
(номер договора) (дата заключения)  
в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину)

Также прошу оплату, произведенную по данному договору в сумме \_\_\_\_\_ руб.  
за \_\_\_\_\_  
(ФИО абитуриента)  
считать платежом по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
На первый курс в число студентов \_\_\_\_\_  
(ФИО абитуриента)  
\_\_\_\_\_ зачислен не был.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
(ФИО заказчика) дата

тел. \_\_\_\_\_

Визы:

Центр нового приема \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка дата

Отдел по расчетам за  
образовательные услуги  
и НИОКР УБУиФК (ауд. \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка дата

Форма заявления для абитуриентов о расторжении договора при условии ранее произведенной оплаты и возврате оплаты



Ректору УрФУ

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу расторгнуть договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,  
(номер договора) (дата заключения)  
в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину)

На \_\_\_\_\_ первый \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ число \_\_\_\_\_ студентов  
\_\_\_\_\_ зачислен не был.  
(ФИО абитуриента)

Также прошу возвратить мне денежные средства в сумме \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_), уплаченные по данному  
сумма прописью

договору. Возврат прошу произвести путем перечисления на счет в банке.

**Реквизиты банка:**

ФИО: \_\_\_\_\_  
Банк получателя: \_\_\_\_\_  
БИК: \_\_\_\_\_  
Кор. счет: \_\_\_\_\_  
ИНН Банка: \_\_\_\_\_  
КПП Банка: \_\_\_\_\_  
Номер счета: \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

- 1) копия договора (при наличии). Копии предоставляются при одновременном предъявлении оригиналов.
- 2) Копии документов, подтверждающих перечисление контрагентом (плательщиком) денежных средств в оплату по договору (при наличии). Копии предоставляются при одновременном предъявлении оригиналов, или должны быть заверены расчетной организацией, через которую был осуществлен платеж.
- 3) Копии документов, подтверждающих переход прав требования к правопреемнику (при требовании возврата средств правопреемником контрагента). Копии представляются при одновременном предъявлении оригиналов.

**Заявитель**  
ФИО \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**Абитуриент**  
ФИО \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Визы:**

Главный бухгалтер УрФУ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка дата

Отдел по расчетам за  
образовательные услуги  
и НИОКР УБУиФК (ауд. \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка дата

Центр нового приема УрФУ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка дата

Форма заявления для абитуриентов о расторжении договора при условии, что оплата ранее не производилась



Ректору УрФУ

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу расторгнуть договор № \_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_  
(номер договора) (дата заключения)  
в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину)

На первый курс в число студентов зачислен не был.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(ФИО заказчика) дата

тел. \_\_\_\_\_

Визы:

Центр нового приема УрФУ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка дата



Ректору УрФУ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас изменить с \_\_\_\_\_.20\_\_ г. заказчика по договору № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_.20\_\_ г. с \_\_\_\_\_  
(ФИО старого заказчика)

на \_\_\_\_\_  
(ФИО нового заказчика)

вид документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(кем, когда)

\_\_\_\_\_. Г.,  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Старый заказчик по договору: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка дата  
тел. \_\_\_\_\_

Новый заказчик по договору: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка дата  
тел. \_\_\_\_\_

Обучающийся: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка дата



Форма заявления о переносе оплаты между договорами по оказанию образовательных  
услуг



Ректору УрФУ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оплату, произведенную по договору № \_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ руб. за студента(ку)

(ФИО обучающегося)

считать платежом по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
Текущей задолженности перед УрФУ не имею.

Заказчик \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка дата

тел. \_\_\_\_\_

Визы:

Отдел по расчетам за  
образовательные услуги  
и НИОКР УБУиФК (ауд. \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка дата

СОГЛАСОВАНО ВСЕ Д  
ВМЕСТЕ С ОСНОВНЫМ  
ДОКУМЕНТОМ