

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

809/03

ПРИКАЗ

12.10.2016

Екатеринбург

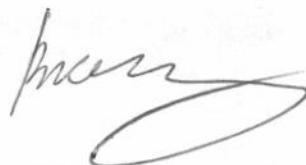
Об изменении Порядка возврата денежных средств,
полученных Университетом за оказанные образовательные услуги

В связи с актуализацией формы Заявления о возврате денежных средств (Приложение № 1 к Порядку возврата денежных средств, полученных Университетом за оказанные образовательные услуги, утвержденного приказом № 189/03 от 11.03.2012)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую форму Заявления о возврате денежных средств (Приложение к настоящему приказу).
2. Проректору по информационной политике Иваницкой Р.Л. обеспечить размещение новой формы Заявления о возврате денежных средств (Приложение к настоящему приказу) на информационном портале Университета в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Агаркова Г.А.

Ректор



В.А. Кокшаров

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение № 1
к Порядку возврата сумм, полученных по договорам на оказание
образовательных услуг

Проректору по экономике
и стратегическому развитию Д.Г. Сандлеру

От _____
(ФИО заявителя (представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Прошу вернуть мне денежные средства, уплаченные по договору № _____ от __. __. 20__ года.

Возврат прошу произвести путем выдачи через кассу / перечисления на счет в банке.
(ненужное зачеркнуть)

Реквизиты банка:

ФИО: _____

Банк получателя: _____

БИК: _____

Кор. счет: _____

ИНН Банка: _____

КПП Банка: _____

Номер счета: _____

Обстоятельства для возврата средств _____

Заполняется сотрудником УБУиФК

В сумме _____ (_____) руб.
(определяется расчетным путем)

а) Раздел заполняется при возврате по договору на оказание образовательных услуг:

За обучение студента _____
(ФИО полностью)

за _____ курс _____ семестр 20__ - 20__ учебный год.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- 1) копия договора (при наличии). Копии предоставляются при одновременном предъявлении оригиналов.
- 2) Копии документов, подтверждающих перечисление контрагентом (плательщиком) денежных средств в оплату по договору (при наличии). Копии предоставляются при одновременном предъявлении оригиналов, или должны быть заверены расчетной организацией, через которую был осуществлен платеж.
- 3) Копии документов, подтверждающих переход прав требования к правопреемнику (при требовании возврата средств правопреемником контрагента). Копии представляются при одновременном предъявлении оригиналов.

Заявитель
ФИО _____

Адрес регистрации _____

Тел. _____
Подпись _____
Дата _____

Студент (если возврат средств производится по договору на оказание образовательных услуг)
ФИО _____

форма обучения _____
Адрес регистрации _____

Тел. _____
Подпись _____
Дата _____

ВИЗЫ:

1) Для возврата средств **не по договору на оказание образовательных услуг**:
Подтверждаю достоверность информации, указанной в заявлении.

(ФИО проректора по направлению деятельности, подпись, дата)

Подтверждаю соответствие информации, указанной в заявлении, данным регистров бухгалтерского учета _____

(ФИО сотрудника УБУиФК либо бухгалтер структурного подразделения, выделенного на отдельный баланс, подпись, дата)

2) Для возврата сумм **по договору на оказание образовательных услуг**:
Подтверждаю достоверность информации, указанной в пункте «а» заявления. Приложен приказ об отчислении студента (справка о незачислении в число студентов) или приказ о предоставлении отпуска.

(ФИО директора института, подпись, дата)

Подтверждаю достоверность информации о поступившей сумме денежных средств, указанной в заявлении _____

(ФИО сотрудника УБУиФК либо бухгалтер структурного подразделения, выделенного на отдельный баланс, подпись, дата)

СОГЛАСОВАНО В СЭД
ВМЕСТЕ С ОСНОВНЫМ
ДОКУМЕНТОМ